



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 24 maja 2021 r.

Poz. 2356

UCHWAŁA NR XXXIV/270/2021 RADY MIEJSKIEJ W WIERUSZOWIE

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej im. Władysława Reymonta w Wieruszowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 194) Rada Miejska w Wieruszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej im. Władysława Reymonta w Wieruszowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/202/2012 Rady Miejskiej w Wieruszowie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej im. Władysława Reymonta w Wieruszowie.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wieruszowie.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

Przewodniczący Rady

Adam Śpigiel

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/270/2021
Rady Miejskiej w Wieruszowie
z dnia 30 kwietnia 2021 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA W WIERUSZOWIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Władysława Reymonta w Wieruszowie zwana dalej "Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury i została utworzona na mocy uchwały Rady Miejskiej w Wieruszowie Nr XXII/153/99 z dnia 30 grudnia 1999 roku.

2. Podstawą działania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Władysława Reymonta w Wieruszowie są:

- 1) ustawa z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 24 lipca 1998 roku o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. z 1998 r., Nr 106, poz. 668 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 6) ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217);
- 7) niniejszy statut.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wieruszów zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. Biblioteka jest samorządową jednostką kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Biblioteka ma swoją siedzibę w Wieruszowie, przy ulicy Klemensa Wierusza 7-9, a terenem jej działania jest obszar Gminy Wieruszów.

2. W strukturze Biblioteki działają 3 filie biblioteczne:

- 1) Filia nr 3 w Wieruszowie zlokalizowana w Wieruszowie przy ul. Kępińskiej 2A;
- 2) Filia w Pieczyskach zlokalizowana w Pieczyskach 59, 98-400 Wieruszów;
- 3) Filia w Wyszanowie zlokalizowana w Wyszanowie ul. Szkolna 10; 98-400 Wieruszów.

3. Do zakresu działania filii bibliotecznych należy w szczególności:

- 1) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczności lokalnych;
- 2) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie księgozbiorów;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej wynikającej z potrzeb użytkowników filii bibliotecznych;
- 4) współpraca z bibliotekami, szkołami, placówkami kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi w celu popularyzacji czytelnictwa, nauki i kultury.

§ 5. Biblioteka wraz z filiami wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

§ 6. 1. Nadzór administracyjny nad działalnością Biblioteki sprawuje Organizator.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wieruszowie.

3. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

§ 7. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

2. Filie biblioteczne posiadają pieczęcie podłużne zawierające nazwę i adres Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Władysława Reymonta w Wieruszowie oraz dodatkowo nazwę filii.

3. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Władysława Reymonta oraz jej filie posiadają ponadto pieczęcie okrągłe zawierające treść odpowiadającą pieczęci podłużnej.

4. Szyld Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Władysława Reymonta w Wieruszowie oraz jej filii zawierają treści pieczęci wyszczególnionej w ustępie 1 i 2.

§ 8. Biblioteka używa skrótu MGBP w Wieruszowie.

Rozdział 2 Zakres działalności

§ 9. Biblioteka zapewnia mieszkańcom dostęp do materiałów bibliotecznych, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności gminnej oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 10. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowanie oraz ochrona zbiorów bibliotecznych, które służą rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;
- 2) gromadzenie i opracowanie piśmiennictwa oraz materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy oraz dziedzictwa kulturalnego;
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz wypożyczanie międzybiblioteczne;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej - zwłaszcza o regionie;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 6) organizowanie różnorodnych przedsięwzięć służących popularyzacji książki i czytelnictwa, inicjowanie, prowadzenie i wspieranie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami, szkołami - w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych i oświatowych społeczności gminy;
- 8) doskonalenie metod i form pracy bibliotecznej (np. komputeryzacja);
- 9) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
- 10) udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń, nadzór merytoryczny nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez filie biblioteczne;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej.

§ 11. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 12. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb czytelników oraz służące szeroko pojętej promocji Biblioteki.

Rozdział 3 Organy Biblioteki, sposób ich powoływania, organizacja Biblioteki i sposób jej reprezentowania

§ 13. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, jest za nią odpowiedzialny i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Wieruszowa.

3. Na czas nieobecności Dyrektora – Dyrektor Biblioteki swoim zarządzeniem wyznacza i upoważnia pracownika instytucji do wykonywania określonych czynności i obowiązków dyrektora niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Biblioteki w czasie jego nieobecności.

§ 14. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z jej działalnością.

2. Czynności pracodawcy wobec pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor Biblioteki.

3. Do pracowników działalności podstawowej, o których mowa w ust. 1, należy: młodszy bibliotekarz, bibliotekarz, starszy bibliotekarz, kustosz, starszy kustosz.

4. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje wymagane do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 15. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci i młodzieży, 3 filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych – uwzględniające potrzeby czytelnicze i kulturalno-oświatowe użytkowników Biblioteki.

§ 16. 1. Strukturę organizacyjną Biblioteki oraz zadania dla poszczególnych działów i stanowisk określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora.

2. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczalni i czytelnii określają regulaminy zatwierdzone w odrębnym trybie i podane do publicznej wiadomości w lokalach bibliotecznych.

3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy Bibliotece mogą działać: Rada Biblioteczna, Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa. Źródła finansowania Biblioteki

§ 17. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości przyznanych dotacji przez Organizatora. Plan w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Plan działalności Biblioteki zawiera - w miarę potrzeb - plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów, konserwacji, plan inwestycji.

4. Przychodami Biblioteki są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 4) środki z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) wpływy ze sprzedaży majątku ruchomego;
- 6) środki otrzymane z innych źródeł.

5. Biblioteka odpowiada za swoje zobowiązania.

6. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

7. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych upoważniony jest Dyrektor.

§ 18. 1. Usługi biblioteki są powszechnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, ust. 2 i § 19.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;

- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Zasady i warunki korzystania z zasobów bibliotecznych, mienia biblioteki oraz wysokość opłat, o których mowa w niniejszym paragrafie określa regulamin i cennik ustalony przez Dyrektora.

§ 19. 1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w zakresie:

- 1) usług poligraficznych i introligatorskich;
- 2) usług ksero i wydruków;
- 3) sprzedaży napojów gorących;
- 4) sprzedaży książek i czasopism;
- 5) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej;
- 6) działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej;
- 7) udostępniania miejsca na reklamy;
- 8) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego;
- 9) sprzedaży dzieł twórców;
- 10) wypożyczania wystaw i materiałów dokumentacyjnych;
- 11) sprzedaży i publikacji pamiątek;
- 12) wynajmu pomieszczeń.

2. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej są przeznaczone wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

4. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu dokonywane są w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach oraz ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.